

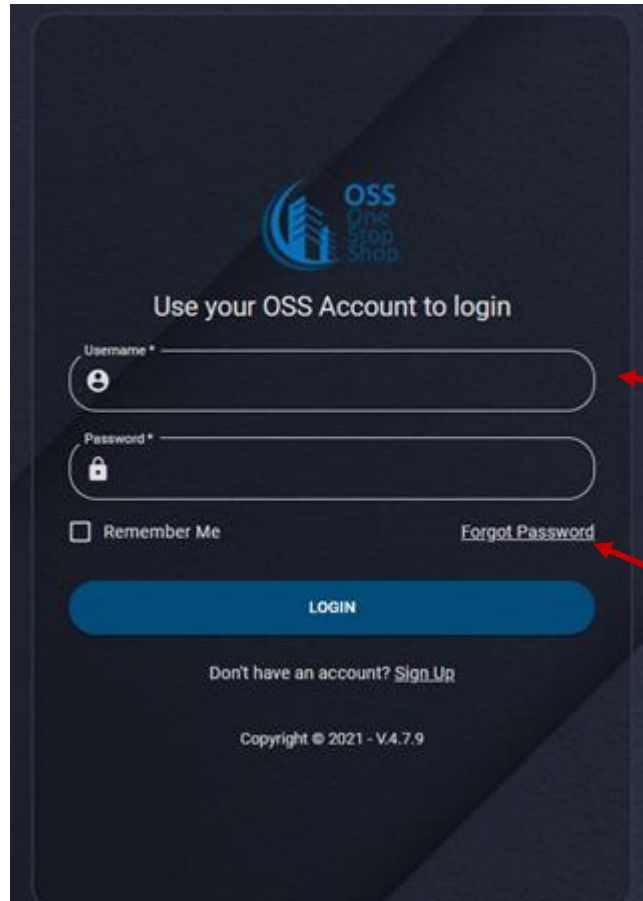
Σύστημα OSS (One Stop Shop)

Οδηγός Συμπλήρωσης & Υποβολής Δήλωσης (*)



* Σύμφωνα με τις Οδηγίες (ΕΕ) 2017/2455 και (ΕΕ) 2019/1995 του Συμβουλίου.

Είσοδος στο σύστημα OSS



Use your OSS Account to login

Username *

Password *

Remember Me [Forgot Password](#)

LOGIN

Don't have an account? [Sign Up](#)

Copyright © 2021 - V.4.7.9

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλατφόρμα του OSS μέσω του πιο κάτω συνδέσμου:
<https://tax-oss.mof.gov.cy/login>
- Καταχωρήστε τους κωδικούς πρόσβασης για να εισέλθετε στο σύστημα.
- Εάν ξεχάσατε τα στοιχεία πρόσβασης σας, επιλέξτε από την αρχική σελίδα τον σύνδεσμο [Forgot Password](#) για να λάβετε καινούργιους κωδικούς.

Δημιουργία Δήλωσης OSS

Επιλέξτε «**VAT Returns**» και στη συνέχεια πατήστε «**ADD VAT RETURN**» στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης.


The image shows a two-step process of navigating to the 'ADD VAT RETURN' button in the OSS Portal. On the left, a mobile-style navigation menu is shown with the 'VAT Returns' option highlighted by a red box. A red arrow points to the right, where the main application interface is displayed. In this interface, the 'VAT Returns' menu item is selected, and the 'ADD VAT RETURN' button in the top right corner of the header bar is highlighted with a red box. Below the header, there is a section titled 'Manage Your One-Stop-Shop VAT Returns' with a descriptive paragraph. Underneath, a table titled 'VAT Returns Status and Update History' is visible, with columns for '#', 'Ver. ID', 'VAT Number', 'Version', 'Period', 'Submission Date', 'Status', 'Taxable Amount', 'VAT Amount', 'Allocated Amount', and 'Actions'. The table currently shows 0 rows. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rows per page: 10' and '0-0 of 0'.


# ↓	Ver. ID	VAT Number	Version	Period	Submission Date	Status	Taxable Amount	VAT Amount	Allocated Amount	Actions
Rows per page: 10 0-0 of 0 < >										

Add VAT Return ×


Scheme Type *
EU Scheme


VAT Number *
XXXXXXXXXX


Period * 

Year * 

If your VAT Return involves part of the period, fill the Start/End Date fields (e.g. if you changed identification country or you switched Scheme during this period).

Start Date 

End Date 

ADD VAT RETURN 

Οι δύο πρώτες γραμμές (Scheme Type και VAT Number) εμφανίζονται προ συμπληρωμένες.

Καταχωρήστε στην 3^η γραμμή («Period») τη φορολογική περίοδο, για την οποία υποβάλλετε Δήλωση και στην 4^η γραμμή («Year») το έτος στο οποίο εμπίπτει η Δήλωση.

Εάν υποβάλλετε Δήλωση για ένα μέρος και όχι για ολόκληρη την περίοδο συμπληρώστε και τα πεδία Start Date/End Date (π.χ. λόγω έναρξης /τερματισμού δραστηριοτήτων, εάν αλλάξατε χώρα αναγνώρισης ή αλλάξατε το Σχέδιο κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου).

Επιλέξτε ADD VAT RETURN.

- Στην κατάσταση Δηλώσεων (VAT Returns Status and Update History) παρέχεται η επιλογή για προβολή (VIEW) και συμπλήρωση (EDIT).
- Η επιλογή **EDIT** παρέχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης και υποβολής της Δήλωσης. Σημειώνεται ότι μπορείτε να φυλάξετε τη Δήλωση προσωρινά και να συνεχίσετε την διαδικασία υποβολής σε μεταγενέστερο στάδιο.
- Η επιλογή **VIEW** χρησιμεύει μόνο για να βλέπετε τη Δήλωση σε οποιαδήποτε στιγμή.

EU TESTING
αποδοκιμασμένο

VAT Returns ADD VAT RETURN

Manage Your One-Stop-Shop VAT Returns
Review your One-Stop-Shop VAT Returns History from the list below. You can Update your previously submitted Processed VAT Returns from the list below, or Submit a new VAT Return using the "Add VAT Return" button on the right side of the header bar. Your Submitted Registration Form will go through the processign and approval procedure by the OSS Administration System.

VAT Returns Status and Update History

#	Ver. ID	VAT Number	Version	Period	Submission Date	Status	Taxable Amount	VAT Amount	Allocated Amount	Actions
1139	1138	XXXXXXXXXX	20/09/2021 08:23	2021 - Q1 (Jan-Mar)	20/09/2021	Temporary/New	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	EDIT VIEW

Rows per page: 10 1-1 of 1

Συμπλήρωση Δήλωσης

Επιλέγοντας EDIT εμφανίζεται η οθόνη «**Review VAT Return Form**».

Οι κατηγορίες «**Identification Details**» και «**VAT Return Period Details**» είναι προ – συμπληρωμένες.

The screenshot shows the 'Review VAT Return Form' interface. The header includes 'EU TESTING' and 'VAT Return Details' with navigation buttons: 'SAVE TEMPORARY', 'FINAL SUBMIT', and 'SUBMIT NIL'. The main content area is titled 'Review VAT Return Form' and contains a descriptive paragraph. Below this, there are two sections: 'Identification Details' and 'VAT Return Period Details'. The 'Identification Details' section contains fields for 'VAT Number' (XXXXXXXXXX), 'Company Name' (XXXXXXXXXX), 'VAT Return ID' (1139), 'VAT Return Version ID' (1138), and 'VAT Return Reference' (CY/CY /Q1 2021). The 'VAT Return Period Details' section contains fields for 'VAT Return Period' (Q1 (Jan-Mar)), 'VAT Return Submission Date' (20/09/2021), and two 'Start Date' fields with calendar icons.

EU TESTING
epoxiefotafthou@tax.mof.gov.cy

VAT Return Details

SAVE TEMPORARY FINAL SUBMIT SUBMIT NIL

Review VAT Return Form

You can review the selected VAT Return Details below. Using the form below and the available action buttons on the right section of the Header Title Bar, you can complete any missing required details, you can make any necessary Updates and you can Submit the VAT Return Form accordingly for Processing by the Tax Administration.

Identification Details

VAT Number* XXXXXXXXXXXX Company Name* XXXXXXXXXXXX

VAT Return ID* 1139 VAT Return Version ID* 1138 VAT Return Reference* CY/CY /Q1 2021

VAT Return Period Details

VAT Return Period* Q1 (Jan-Mar) VAT Return Submission Date* 20/09/2021

Start Date Start Date

Στην συνέχεια για να καταχωρήσετε εγγραφές σε σχέση με «**Supplies from Member State of Identification**» ή/και «**Supplies from Fixed Establishments**» (ανάλογα με την περίπτωση) επιλέξτε «**ADD SUPPLY**».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιλέγετε «ADD SUPPLY» όσες φορές χρειαστεί προκειμένου να καταχωρήσετε ξεχωριστά (α) πωλήσεις αγαθών προς κάθε χώρα, ανά συντελεστή ΦΠΑ
(β) παροχή υπηρεσιών προς κάθε χώρα, ανά συντελεστή ΦΠΑ.

The screenshot displays the EU TESTING VAT portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Notifications, Registration, VAT Returns, and Payment. The main content area is divided into several sections:

- Supplies from Member State of Identification:** This section features a table with columns: #, Type of Supply, Consumer MS, VAT Rate, VAT Rate Type, Taxable Amount, VAT Amount, and Actions. Below the table, there are two summary rows: "Total VAT Amount Payable for **Services** supplied from the Member State of Identification (€): 0.00" and "Total VAT Amount Payable for **Goods** supplied from the Member State of Identification (€): 0.00". A red box highlights the "+ ADD SUPPLY" button in the top right corner, with a red arrow pointing to it.
- Supplies from Fixed Establishments:** This section features a table with columns: #, Fixed Establishment, Type of Supply, Consumer MS, VAT Rate, VAT Rate Type, Taxable Amount, VAT Amount, and Actions. Below the table, there are two summary rows: "Total VAT Amount Payable for **Services** supplied from Fixed Establishments (€): 0.00" and "Total VAT Amount Payable for **Goods** supplied from Fixed Establishments (€): 0.00". A red box highlights the "+ ADD SUPPLY" button in the top right corner, with a red arrow pointing to it.
- VAT Amount (Total from all Supplies):** This section shows a yellow bar representing the total VAT amount, with the text "Total VAT Amount Payable for **Services** and **Goods** to all Member States of Consumption (€): 0.00".
- Corrections to VAT Returns (up to 3 Years back):** This section features a table with columns: #, VAT Return ID, Period, Consumer MS, Correction Amount, and Actions. A red box highlights the "+ ADD CORRECTION" button in the top right corner.

Supplies from Member State of Identification

Επιλέγοντας **+ ADD SUPPLY** εμφανίζεται ο πιο κάτω πίνακας και συμπληρώνετε με τα εξής στοιχεία:

The screenshot shows a form titled "Add Supply" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- VAT Number (MSID) *: A text input field containing "XXXXXXXXXX".
- Type of Supply *: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Consumer Country *: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- VAT Rate/Type *: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Taxable Amount (€) *: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Cents *: A text input field.

At the bottom of the form is a dark grey bar with a red-bordered button labeled "ADD SUPPLY". A red arrow points to this button from the right.

Type of Supply: Δηλώστε κατά πόσο οι πωλήσεις αφορούν αγαθά ή υπηρεσίες.

Consumer Country: Επιλέξτε τη χώρα κατανάλωσης.

VAT Rate/Type: Επιλέξτε το συντελεστή ΦΠΑ που αφορά στην συγκεκριμένη καταχώρηση.







Taxable Amount (€): Καταχωρήστε τη συνολική αξία των πωλήσεων (ΟΧΙ το ποσό του ΦΠΑ).

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέξτε «ADD SUPPLY» για κάθε εγγραφή.

Οι καταχωρήσεις εμφανίζονται ομαδοποιημένες όπως παρουσιάζονται παραδειγματικά στον πιο κάτω πίνακα.


Supplies from Member State of Identification

+ ADD SUPPLY

#	Type of Supply	Consumer MS	VAT Rate	VAT Rate Type	Taxable Amount	VAT Amount	Actions
1326	GOODS	Italy	6.00%	Reduced VAT Rate	€2,000.00	€120.00	
1327	GOODS	Italy	21.00%	Standard VAT Rate	€5,000.00	€1,050.00	
1329	SERVICES	Italy	21.00%	Standard VAT Rate	€4,000.00	€840.00	
0	SERVICES	Italy	6.00%	Reduced VAT Rate	€1,000.00	€60.00	
0	GOODS	Germany	19.00%	Standard VAT Rate	€2,000.54	€380.10	
0	SERVICES	Denmark	25.00%	Standard VAT Rate	€365.85	€91.46	

Total VAT Amount Payable for **Services** supplied from the Member State of Identification (€): 991.46

Total VAT Amount Payable for **Goods** supplied from the Member State of Identification (€): 1,550.10

Για διαγραφή τυχόν λανθασμένης καταχώρησης, επιλέξτε το εικονίδιο  στο δεξιό μέρος.

Supplies from Fixed Establishments

Add Supply

×

Fixed Establishment *

VAT Number (MSEST) *

Type of Supply *

Consumer Country *

VAT Rate/Type *

Taxable Amount (€) *

Cents *

ADD SUPPLY

Εάν υπάρχει υποχρέωση για δήλωση παραδόσεων από άλλες επιχειρηματικές εγκαταστάσεις (Fixed Establishments) ακολουθείται η ίδια διαδικασία καταχώρησης για «Supplies from Fixed Establishment» (όπως και στα Supplies from Member State of Identification). Η μόνη διαφορά είναι ότι θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί και το μέλος κράτος στο οποίο βρίσκεται η επιχειρηματική εγκατάσταση (FE) που αφορά τη συγκεκριμένη καταχώρηση.

Διόρθωση Δηλώσεων που έχουν ήδη υποβληθεί (εντός 3 ετών)

Για να διορθώσετε Δήλωση που έχει ήδη υποβληθεί, στην κατηγορία «Corrections to VAT Returns» επιλέγετε «**ADD CORRECTION**» και μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε δήλωση επόμενης περιόδου εντός 3 ετών.

Corrections to VAT Returns (up to 3 Years back)

+ ADD CORRECTION

#	VAT Return ID	Period	Consumer MS	Correction Amount	Actions
---	---------------	--------	-------------	-------------------	---------

Add Correction

×

Vat Return Period *



▼

Year *



▼

MS Consumption *



▼

Vat Amount Of Correction (€) *



Cents *

ADD CORRECTION

Vat Return Period: Επιλέξτε την περίοδο (τριμηνία/μήνας) που θα διορθώσετε.

Year: Επιλέξτε το έτος στο οποίο αντιστοιχεί η διόρθωση.

MS Consumption: Επιλέξτε τη χώρα κατανάλωσης.

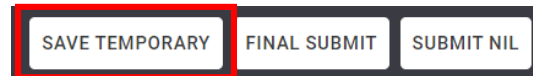
Vat Amount of Correction (€):

Καταχωρήστε το ποσό **ΦΠΑ** που αφορά τη διαφορά μεταξύ του ποσού που δηλώθηκε και του πραγματικού ποσού ΦΠΑ (θετικό/αρνητικό).

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέξτε «**ADD CORRECTION**» για κάθε τυχόν διόρθωση.

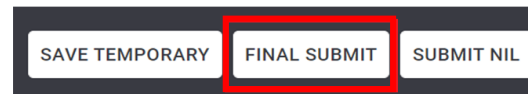
Προσωρινή Αποθήκευση

- Για να αποθηκεύσετε προσωρινά την Δήλωση επιλέξτε «SAVE TEMPORARY» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Προσοχή!! Δήλωση η οποία παρέμεινε σε προσωρινή Παραλαβή δεν θεωρείται ότι έχει υποβληθεί. Πρέπει να υποβληθεί οριστικά για να ισχύει.

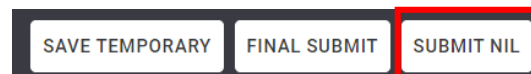


Οριστική Υποβολή

- Για να υποβάλετε οριστικά τη Δήλωση επιλέξτε «FINAL SUBMIT» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης



- Σε περίπτωση που υποβάλλετε **μηδενική δήλωση** επιλέξτε “**SUBMIT NIL**”



Πληρωμή ΦΠΑ

Για την πληρωμή του οφειλόμενου ΦΠΑ (αφού προχωρήσετε στην Οριστική Υποβολή), θα λάβετε μήνυμα (όπως εμφανίζεται πιο κάτω) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας στο σύστημα OSS, με το οποίο θα ενημερώνεστε για:

(α) τον αριθμό αναφοράς πληρωμής (reference number)

(β) το συνολικό οφειλόμενο ποσό ΦΠΑ

(γ) την προθεσμία πληρωμής και

(δ) τα στοιχεία του λογαριασμού για πληρωμή (IBAN, Swift/BIC, δικαιούχος πληρωμής)

The VAT Return was submitted with reference number **CY/CYXXXXXXXXXX/XX.XXXX**
version **XXXX-XX-XX 00:00:00**

The total amount you have to pay is **EUR 0.00**
You must make the payment no later than **XX/XX/XXXX**

Please make the payment to our account:
IBAN – **CY0000000000000000000000000000**
BIC - **BIC_EU**
Beneficiary Name - **TEST_ACC_HOLD_EU**, mentioning the above VAT Return reference.

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ:

Προχωρήστε με την πληρωμή εντός της προθεσμίας που έχει καθοριστεί.

Φορολογική Δήλωση ΦΠΑ και στοιχεία στη Δήλωση OSS

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
TAX DEPARTMENT

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για την περίοδο από μέχρι

Αριθμός Εγγράφου Φ.Π.Α.:
Ημερομηνία έκδοσης:

Στραγίδα παραλαβής

Αυτή η δήλωση πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένη στον Έφορο Φορολογίας μέχρι την , διαφορετικά θα σας επιβληθεί χρηματική επίθεση. Μέχρι την ημερομηνία αυτήν πρέπει να καταβληθεί όλος ο καταβλητέος Φ.Π.Α., διαφορετικά θα σας επιβληθεί πρόσθετος φόρος ίσος προς το δέκα τοις εκατόν (10%) του καταβλητέου Φ.Π.Α.

Αφού διαθέσετε τις αξίες στο πάνω μέρος του εντύπου συμπληρώστε όλα τα τετράγωνα με μωρο ή μηλέ μελόν και αναγράψτε "όπου" όπου χρειάζεται. Μη βάζετε μηδέν, και μην αφήνετε οποιδήποτε τετράγωνο κενό. Αν δεν υπάρχουν οφέλη, συμπληρώστε "00" στη στήλη των cent. Μην καταγράφετε περισσότερα από ένα ποσό σε κάθε τετράγωνο.

Για επίσημη χρήση	Φ.Π.Α. αναφέρεται στην περίοδο από τον εαρινό	1	ευρώ	cent
	Φ.Π.Α. αναφέρεται στην περίοδο από εαρινό από όλα κράτη μέλη	2		
	Συνολικό αναφερόμενο Φ.Π.Α. (το άθροισμα των τετραγώνων 1 και 2)	3		
	Φ.Π.Α. που οφείλονται στην περίοδο από εαρινό και άλλων εαρινών (παρακαλώ συμπληρώστε και των εαρινών από όλα κράτη μέλη)	4		
	Φ.Π.Α. επισπλητέος ή επισπλητέος (Διαφορά μεταξύ τετραγώνων 3 και 4)	5		
	Οικεία αξία εαρινών (γραμμή Φ.Π.Α.) (Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσό των τετραγώνων 6Α-6Β, 9 και 11)	6		00
	Οικεία αξία εαρινών (γραμμή Φ.Π.Α.) (Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσό των τετραγώνων 11Α-11Β)	7		00
	Οικεία αξία όλων των παρεχόμενων αγαθών και ανειδίκευτων υπηρεσιών (γραμμή Φ.Π.Α.) προς όλα κράτη μέλη	8Α		00
	Οικεία αξία παρεχόμενων υπηρεσιών σε μ.π.π. σε όλα κράτη μέλη	8Β		00
	Οικεία αξία εαρινών που σφαιρώνονται με συντελεστή 0% (Άλλων από αυτών που περιλαμβάνονται στο τετράγωνο 8Α)	9		00
	Οικεία αξία πωλήσεων οπότε αντικείμενα με δικαίωμα άσκησης του δικαιώματος (Άλλων από αυτών που περιλαμβάνονται στο τετράγωνο 9)	10		00
	Οικεία αξία όλων των παρεχόμενων αγαθών και ανειδίκευτων υπηρεσιών (γραμμή Φ.Π.Α.) από όλα κράτη μέλη	11Α		00
	Οικεία αξία υπηρεσιών που λαμβάνονται από μ.π.π. από όλα κράτη μέλη	11Β		00

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Λευκωσία : 22404615
Λεμεσός : 25848888
Λάρνακα : 24801190
Πάφος : 26804310
Αμμόχωστος : 23811313

ΔΗΛΩΣΗ: Δηλώνω ότι τα στοιχεία που περιέχονται στο έντυπο αυτό είναι πλήρη και αληθή.
Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος:
Ιδιότητα του υπογράφοντος: (Αυτοτελής, εργαζόμενος / ανέργατος / δασυνητής / εξουσιοδοτημένο πρόσωπο - διαγράψτε ό, τι δεν εφαρμόζεται).
Υπογραφή: Ημερομηνία:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Πληρωτέο ποσό (ολογράφως): ευρώ cent

Για επίσημη χρήση

Ημερομηνία πληρωμής:

Κωδικός Φ.Π.Α.:

Κωδικός αριθμός:

Αριθμός λογαριασμού Φ.Π.Α.:

Στραγίδα Τραπεζας

Το έντυπο αυτό να υποβληθεί στον Έφορο Φορολογίας.

FNTYΠO T Φ 1004

➤ Κατά τη συμπλήρωση της Φορολογικής Δήλωση ΦΠΑ (Τ.Φ 1004), δεν πρέπει να συμπεριλάβετε τα ποσά ΦΠΑ που έχετε καταχωρήσει στη Δήλωση OSS.

➤ Στη Φορολογική Δήλωση ΦΠΑ θα πρέπει να συμπεριλάβετε **μόνο** την αξία πωλήσεων για τις οποίες έχει δηλωθεί ο οφειλόμενος ΦΠΑ στα άλλα κράτη μέλη μέσω του συστήματος OSS, και συγκεκριμένα το ποσό αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθεί στα τετράγωνα 6 και 10 (Πωλήσεις εκτός αντικειμένου ΦΠΑ).